

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Opinto-ohjaajan viran määräaikainen täyttäminen Tredun Kalevan kampuksessa ajalla  
1.1.2022-31.7.2023  
TRE:7904/01.02.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Regina Blom, p. 040 806 2092, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Marjo Tommiska, puh. 050 320 9466, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kasvatustieteen maisteri, opinto-ohjaaja \*\*\*\*\* otetaan opinto-ohjaajan määräaikaiseen virkasuhteiseen tehtävään ajalle 1.1.2022-31.7.2023 Tredun Kalevan kampukseen.

Varasijalle valitaan \*\*\*\*\*.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Tredun Kangasalan toimipiste, Finnentie 39.

Määräaikaisuuden perusteena on opiskelijamäärän kasvu sekä toisen opinto-ohjaajan projektityöskentelystä johtuva henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

\*\*\*\*\* on esittänyt 3.2.2021 rikostaustaotteen, jonka jälkeen palvelussuhde on jatkunut keskeytyttä, joten lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta ei vaadita.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opinto-ohjaajan määräaikainen virkasuhteinen tehtävä ajalle 1.1.2022-31.7.2023 on ollut julkisesti haettavana 11.11.-25.11.2021, hakukoodi TRE-01-2504-21. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, mol.fi, Kuntarekry.fi, Oikotie.fi LinkedIn ja Facebook.

Opinto-ohjaajan tehtävänä on huolehtia, että opiskelijat saavat ohjaus- ja opetussuunnitelman sekä HOKS:n mukaista opiskelijalähtöistä opinto-ohjausta. Lisäksi henkilökohtainen ohjaus jatkuvaan hakuun ja yhteishakuun liittyen kuuluvat opinto-ohjaajan tehtäviin. Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija tutkintoaloilla, nivelvaiheessa ja sidosryhmissä. Tehtävä sisältää myös arviointia ja kehittämistä sekä ohjaus- ja tukipalvelujen suunnittelua ja toteuttamista asiakas-, sidosryhmä- ja verkostotyössä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan. Lisäksi tehtävässä vaaditaan voimassa oleva B-luokan ajokortti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tehtävässä eduksi katsotaan kokemus eri-ikäisten opiskelijoiden opinto-ohjauksesta ammatillisessa koulutuksessa, maahanmuuttajien ja lukio-opintojen (kaksoistutkinto) ohjauksesta. Lisäksi eduksi katsotaan kokemus verkostoyhteistyötyöskentelystä, hyvät valmiudet käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä, kuten Office-ohjelmat ja Wilma, sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen ilmaisutaito. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kehittävää työtotetta.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki määräajassa kymmenen (10) hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita oli neljä (4). Haastatteluihin kutsuttiin viisi (5) hakijaa. Haastattelut pidettiin 2.12.2021.

Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa saadun kokonaisvaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi kasvatustieteen maisteri, opinto-ohjaaja \*\*\*\*\*.

Varasijalle esitetään valittavaksi kasvatustieteen maisteri, opinto-ohjaaja \*\*\*\*\*.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

hakijat/Rekrytointi, Marjo Tommiska, Outi Kallioinen, Jaana Pylkki, Mariikka Mertanen, palkat.pirkanmaa@monetra.fi tredu. henkilostoasiat@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Koulutusjohtaja Regina Blom

### **Nähtävilläolo**

**Tampere**

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

**Viranhaltijapäätös**

14.12.2021

3 (5)

**§ 56**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös asetetaan nähtäville 17.12.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 56

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

**Viranhaltijapäätös**

14.12.2021

5 (5)

**§ 56**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.